Қазақстан Республикасының
Сот сарапшылары Республикалық
Палатасының Басқарма шешімімен
2024 жылғы «12» наурыз
БЕКІТІЛДІ

УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления
Республиканской Палаты
судебных экспертов
Республики Казахстан
«12» марта 2024 года

Қазақстан Республикасының сот сарапшыларының
сот-медициналық, сот-наркологиялық және сот-психиатрлық сарапшыларын қоспағанда, біліктілік даярлығынан (тағылымдамадан) өту тәртібі туралы
ЕРЕЖЕСІ

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке прохождения квалификационной подготовки судебных экспертов Республики Казахстан (стажировки), за исключением судебно-медицинских, судебно-наркологических и судебно-психиатрических экспертов

Астана қаласы
город Астана

1. Общие положения	**1. Жалпы ережелер**
1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «О судебно-экспертной деятельности», Правилами квалификационной подготовки судебных экспертов, утвержденными приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 31 марта 2017 года № 342 и Уставом Республиканской Палаты судебных экспертов Республики Казахстан (далее – Палата).	1.1. Осы Ереже «Сот-сараптама қызметі туралы» Қазақстан Республикасының Заңына, Қазақстан Республикасы Әділет министрінің 2017 жылғы 31 наурыздағы №342 бұйрығымен бекітілген «Сот сарапшыларының біліктілік даярлығы қағидаларын бекіту туралы» Ережеге және Қазақстан Республикасының сот сарапшылары Республикалық Палатасының (бұдан әрі – Палата) Жарғысына сәйкес әзірленді.
1.2. Положение регламентирует основания, условия и порядок прохождения квалификационной подготовки судебных экспертов Республики Казахстан (далее - Стажировки) лицами, претендующими на присвоение квалификации судебного эксперта (далее – Претендент) с правом производства судебной экспертизы по соответствующей специальности.	1.2. Ереже тиісті мамандық бойынша сот сараптамасын жүргізу құқығы бар сот сарапшысы біліктілігін алуға үміткер адамдардың (бұдан әрі – Үміткер), Қазақстан Республикасы сот сарапшыларының біліктілік даярлығынан (бұдан әрі - Тағылымдама) өту негіздерін, шарттарын және тәртібін реттейді.
1.3. Прохождение стажировки направлено на эффективную организацию подготовки претендентов в судебные эксперты, имеющих высшее профессиональное образование, стаж работы не менее трех лет по осваиваемой судебно-экспертной специальности, в целях последующего получения ими доступа к сдаче квалификационного экзамена для присвоения квалификации судебного эксперта.	1.3. Тағылымдамадан өту игерілетін сот сараптамасы мамандығы бойынша кәсіби жоғары білімі, үш жылдан кем емес жұмыс өтілі бар сот сарапшыларына Үміткердің сот сарапшысы біліктілігін алуы үшін біліктілік емтиханын тапсыруға рұқсат алуы мақсатында, даярлауды тиімді ұйымдастыруға бағытталған.
1.4. Стажировка, являясь формой подготовки к присвоению квалификации судебного эксперта с правом производства судебной экспертизы по соответствующей специальности, имеет своей целью приобретение претендентом в период стажировки профессиональных знаний, умений и практических навыков, необходимых для осуществления судебно-экспертной деятельности.	1.4. Тағылымдама тиісті мамандық бойынша сот сараптамасын жүргізу құқығы бар сот сарапшысы біліктілігін беруге дайындық нысаны бола отырып, тағылымдама кезеңінде Үміткердің сот-сараптама қызметін (бұдан әрі – ССҚ) жүзеге асыру үшін қажетті кәсіптік білім, қабілет және практикалық дағдыларды алуы мақсатын қояды.
1.5. Руководитель (руководители) стажировки определяется Палатой (по согласованию).	1.5. Тағылымдама басшысы (басшылары) Палатамен айқындалады (келісім бойынша).
1.6. Руководителем стажировки может быть:	1.6. Тағылымдама басшысы ретінде:
1) действующий судебный эксперт, имеющий стаж судебно-экспертной деятельности не менее пяти лет, по соответствующей специальности;	1) тиісті мамандық бойынша бес жылдан кем емес ССҚ өтілі бар жұмыс істеп жүрген сот сарапшысы бола алады;
2) научные сотрудники высших учебных	2) тиісті мамандық бойынша оқыту

заведений или научно-исследовательских институтов, имеющие опыт преподавания, ученую или академическую степень по соответствующей специальности; 3) иные специалисты с практическим опытом не менее 5-ти лет по соответствующей специальности. 1.6.1. В случаях 2) и 3), указанных в п.1.6, назначаются не менее двух руководителей стажировки, с обязательным включением судебного эксперта.	тәжірибесі, ғылыми немесе академиялық дәрежесі бар жоғары оқу орындарының немесе ғылыми-зерттеу институттарының ғылыми қызметкерлері бола алады; 3) тиісті мамандық бойынша 5-жылдан кем емес практикалық тәжірибесі бар мамандар бола алады. 1.6.1. 1.6-тармағында көрсетілген 2) және 3) жағдайларында міндетті түрде сот сарапшысын қоса отырып, екі басшысыдан кем емес тағылымдама басшылары тағайындалады.
1.7. Срок прохождения стажировки в зависимости от экспертной специальности, уровня базовой подготовки, а также опыта работы Претендента в соответствующей отрасли знаний устанавливается председателем Палаты и потенциальным руководителем стажировки в пределах от трех месяцев (в исключительных случаях) до одного года (по согласованию).	1.7. Тағылымдамадан өту мерзімі, сараптамалық мамандыққа байланысты, Үміткердің негізгі дайындық деңгейіне, тиісті білім саласындағы жұмыс тәжірибесіне байланысты Палата Төрағасы және тағылымдаманың әлеуетті басшысымен үш айдан (ерекше жағдайларда) бір жылға дейін (келісім бойынша) шегінде белгілейді.
2. Прием и оформление документов для прохождения стажировки	**2. Тағылымдамадан өту үшін құжаттарды қабылдау және ресімдеу**
2.1. Прием для прохождения стажировки производится путем подачи заявления Претендента на имя Председателя Палаты по форме (Приложение № 1 к настоящему Положению).	2.1. Тағылымдамадан өту Үміткердің Палата Төрағасының атына нысан бойынша өтініш беру арқылы жүргізіледі. (осы Ережеге № 1 қосымшасы).
2.2. При соответствии Претендента предъявляемым настоящим Положением требованиям, при условии предварительного согласования руководителя стажировки, с Претендентом заключается договор оказания услуг по прохождению стажировки.	2.2. Үміткер тағылымдама басшысының алдын ала келісуі шартымен және осы Ережемен қойылған талаптарға сәйкес келген жағдайда, үміткермен тағылымдамадан өту бойынша қызмет көрсету шарты (бұдан әрі – Шарт) жасалады.
2.3. Стоимость прохождения стажировки по одной экспертной специальности составляет 120 МРП (установленный на дату заключения договора). Оплата производится в соответствии с договором на расчетный счет Палаты.	2.3. Бір сарапшылық мамандық бойынша тағылымдамадан өту құны 120 АЕК (шарт жасалған күніне белгіленген) құрайды. Төлем Шартқа сәйкес Палатаның есеп айырысу шотына жасалады.
2.4. Председатель Палаты издает приказ о закреплении Руководителя стажировки (по согласованию). В приказе отражаются данные Претендента и Руководителя стажировки, период прохождения стажировки, экспертная(-ые) специальность(-и), осваиваемая Претендентом.	2.4. Палата Төрағасы тағылымдама басшысын бекіту туралы бұйрық шығарады (келісім бойынша). Бұйрықта Үміткердің және тағылымдама басшысының деректері, тағылымдамадан өту кезеңі, Үміткер игеретін сарапшылық мамандығы (-дықтары) көрсетіледі.
2.5. Сумма оплаты Руководителю стажировки за оказанные услуги определяется в размере 50% от суммы,	2.5. Тағылымдама басшысына көрсетілген қызметтері үшін шарт бойынша төленген соманың салықтар мен басқа да міндетті

уплаченной Претендентом по договору, с удержанием налогов и других обязательных платежей.	төлемдерді ұстап қалумен 50% мөлшерінде айқындалады.
2.6. В случае назначения двух и более руководителей стажировки в соответствии с п.1.6.1 настоящего Положения, сумма оплаты в размере 50% от суммы, уплаченной Претендентом по договору, делится на количество руководителей стажировки в равных долях.	2.6. Ереженің 1.6.1-тармағына сәйкес тағылымдаманың екі және бірнеше басшылары тағайындалған жағдайда, шарт бойынша Үміткермен төленген соманың 50% мөлшеріндегі төлем сомасы тағылымдама басшыларының санына тең үлеспен бөлінеді.
2.7. Оплата руководителю стажировки проводится после подписания акта выполненных работ.	2.7. Тағылымдама басшысына төлем орындалған жұмыстар актісіне қол қойылғаннан кейін төленеді.
3. Порядок прохождения стажировки	**3. Тағылымдамадан өту тәртібі**
3.1. Руководителем стажировки совместно с Претендентом составляется программа стажировки в соответствии с Приложением №3 к настоящему Положению, которая в течение 5 рабочих дней после заключения договора о прохождении стажировки направляется в Палату для согласования с Председателем Палаты.	3.1. Тағылымдама басшысы Үміткермен бірлесіп осы Ережеге №3 қосымшаға сәйкес тағылымдама бағдарламасын жасайды, ол тағылымдамадан өту туралы шарт жасалғаннан кейін 5 жұмыс күні ішінде Палатаның Төрағасымен келісу үшін Палатаға жіберіледі.
3.2. Стажировка носит индивидуальный характер и должна предусматривать:	3.2. Тағылымдама жеке сипатта болады және келесіні көздеуі тиіс:
1) самостоятельную теоретическую и практическую подготовку;	1) жеке теориялық және практикалық даярлық;
2) приобретение необходимых профессиональных навыков и их усовершенствование посредством: участия на основании действующего законодательства в сфере судебно-экспертной деятельности в производстве судебно-экспертных исследований под руководством руководителя стажировки; изучения организации производства экспертизы;	2) қажетті кәсіби дағдыларды игеру және оларды: сот-сараптама қызметі саласындағы қолданыстағы заңнама негізінде тағылымдама басшысының басшылығымен сот-сараптамалық зерттеулер жүргізуге қатысу; сараптама жүргізуді ұйымдастыруды зерделеу арқылы жетілдіру;
3) самостоятельное изучение нормативных правовых актов, регулирующих судебно-экспертную деятельность;	3) сот-сараптама қызметін реттейтін нормативтік құқықтық актілерді өз бетінше зерделеу;
4) получение практических навыков по составлению заключений эксперта;	4) сарапшының қорытындыларын жасау бойынша практикалық дағдыларды алу;
5) изучение методов и методик производства судебно-экспертных исследований;	5) Сот-сараптамалық зерттеулер жүргізудің әдістері мен әдістемелерін зерделеу;
6) совместное обсуждение с руководителем стажировки проблемных вопросов экспертной практики для закрепления изученного материала и наработка практических навыков.	6) тағылымдама басшысымен зерделенген материалды бекіту және практикалық дағдыларды дамыту үшін сараптамалық практиканың проблемалық мәселелерін бірлесіп талқылау.
3.3. По окончании срока стажировки Претендент составляет письменный Отчет, в котором отражается выполнение им	3.3. Тағылымдама мерзімі аяқталғаннан кейін Үміткер тағылымдама басшысымен келісілген, орындалған жұмыстың мазмұны

программы подготовки с указанием содержания и объема выполненной работы, согласованный руководителем стажировки. (Приложение №4 к настоящему Положению);	мен көлемін көрсете отырып, тағылымдама бағдарламасының орындалуы көрсетілетін жазбаша есеп жасайды. (Осы Ережеге №4 қосымша);
3.4. Руководителем стажировки составляется письменный отзыв в произвольной форме, в котором отмечается продолжительность освоения судебно-экспертной специальности, ее объем и эффективность, даются необходимые рекомендации.	3.4. Тағылымдама басшысы сот-сараптама мамандығын игеру ұзақтығы, оның көлемі мен тиімділігі жайлы еркін нысанда жазбаша пікір жасайды, қажетті ұсыныстар беріледі.
3.5. Отчет о прохождении стажировки и письменный отзыв руководителя стажировки направляются в Палату в течение 10 рабочих дней с даты завершения стажировки.	3.5. Тағылымдамадан өту туралы жазбаша есеп және тағылымдама басшысының жазбаша пікірі тағылымдама аяқталған күннен бастап 10 жұмыс күні ішінде Палатаға жіберіледі.
4. Обязанности Руководителя стажировки	**4. Тағылымдама басшысының міндеттері**
4.1. Руководитель стажировки обязан:	4.1. Тағылымдама басшысының міндеттері:
1) оказывать претенденту помощь в освоении теоретических вопросов и приобретении практических навыков;	1) Үміткерге теориялық мәселелерді және практикалық дағдыларды игеруге көмек көрсету;
2) разъяснять вопросы, которые оказывают затруднения при изучении методов и методик производства экспертных исследований;	2) сараптама жүргізудің әдістері мен әдістемелерін зерделеу кезінде қиындықтар туғызатын мәселелерді түсіндіру;
3) осуществлять устный опрос по теоретическим вопросам, контролирует выполнение практических заданий;	3) теориялық мәселелер бойынша ауызша сауалнама жүргізу, практикалық тапсырмалардың орындалуын бақылау;
4) обеспечить прохождение претендентом программы стажировки;	4) Үміткердің тағылымдама бағдарламасын өтуін қамтамасыз ету;
5) информировать Палату о ходе стажировки.	5) Палатаға тағылымдама барысы туралы хабарлау.
5. Обязанности Претендента при прохождении стажировки	**5. Үміткердің тағылымдамадан өту кезіндегі міндеттері**
5.1. При прохождении стажировки Претендент обязан:	5.1. Үміткердің міндеттері:
1) за период стажировки выполнить индивидуальную программу прохождения стажировки в полном объеме;	1) тағылымдама кезеңінде тағылымдамадан өтудің жеке бағдарламасын толық көлемде орындау;
2) выполнять отдельные поручения Руководителя стажировки и Палаты, связанные с осуществлением судебно-экспертной деятельности;	2) сот-сараптама қызметін жүзеге асыруға байланысты тағылымдама басшысының және Палатаның тапсырмаларын орындау;
3) соблюдать настоящее Положение, условия договора и правила, установленные для судебно-экспертной деятельности;	3) осы Ережені, шарттың талаптарын және сот-сараптама қызметіне сәйкес ережелерді сақтау;
4) на любом этапе прохождения стажировки по требованию Палаты представить материалы и пояснения, связанные с прохождением стажировки;	4) тағылымдамадан өтудің кез келген кезеңінде тағылымдамадан өтуге байланысты материалдар мен түсіндірмелерді Палатаның талабы бойынша ұсыну;

5) по окончании стажировки представить Отчет о выполненной в период стажировки работе (Приложение №4 к настоящему Положению); 6) придерживаться этических принципов деятельности судебного эксперта; 7) в период и после завершении стажировки не распространять и не разглашать любые сведения, которые стали ему известны в период прохождения стажировки.	5) тағылымдама аяқталғаннан кейін тағылымдама кезеңінде орындалған жұмыс туралы жазбаша есеп беру (осы Ережеге №4 қосымша); 6) сот сарапшысы қызметінің этикалық принциптерін ұстану; 7) тағылымдама өту кезінде және одан өткеннен кейін өзіне тағылымдамадан өту кезеңінде белгілі болған кез келген мәліметтерді таратпау және жария етпеу.
6. Подведение итогов стажировки 6.1. Подведение итогов стажировки проводится путем собеседования с участием председателя Палаты, руководителя стажировки и претендента (в режиме онлайн или оффлайн). 6.2. При положительных результатах собеседования принимается решение о включении Претендента в список, направляемого в уполномоченный орган, для проведения экзамена для присвоения квалификации судебного эксперта. 6.3. При установлении совместного с руководителем стажировки решения о неготовности Претендента к сдаче экзамена, лицо вновь допускается к стажировке на общих основаниях. Претендент вправе пройти повторное собеседование не более 2-х раз в течение двух месяцев с даты первичного собеседования. 6.4. При установлении совместного с руководителем стажировки решения о неготовности Претендента к сдаче экзамена после третьего собеседования, лицо вновь допускается к стажировке на общих основаниях, путем заключения дополнительного соглашения, стоимость составит 20 МРП за каждый месяц дополнительной стажировки.	**6. Тағылымдама қорытындысы** 6.1. Тағылымдама қорытындысы Палата Төрағасының, тағылымдама басшысының және Үміткердің қатысуымен әңгімелесу арқылы (онлайн немесе офлайн режимінде) жүргізіледі. 6.2. Әңгімелесудің оң нәтижесі қабылданса, Үміткерді сот сарапшысының біліктілігін беру үшін уәкілетті органға жіберілетін емтихан өткізу тізіміне енгізу туралы шешім қабылданады үшін. 6.3. Тағылымдама басшысымен бірлескен Үміткердің емтихан тапсыруға дайын еместігі туралы шешім қабылданса, Үміткерге тағылымдамадан қайта өтуге рұқсат етіледі. Үміткер бастапқы әңгімелесу күнінен бастап екі ай ішінде 2 реттен артық емес қайта әңгімелесуден өтуге құқылы. 6.4. Тағылымдама басшысымен бірлескен Үміткердің үшінші әңгімелесуден кейін емтихан тапсыруға дайын еместігі туралы шешім қабылданса, Үміткерге әрбір айы үшін құны 20 АЕК болатын қосымша келісім жасасу жолымен жалпы негіздерде қосымша тағылымдамадан қайта өтуге рұқсат етіледі.

Қазақстан Республикасының сот сарапшыларының
сот-медициналық, сот-наркологиялық және сот-психиатрлық сарапшыларын қоспағанда,
біліктілік даярлығынан (тағылымдамадан) өту тәртібі туралы Ережесінің
№ 1 Қосымшасы

Қазақстан Республикасының
сот сарапшылары республикалық
Палатасының Төрағасына
____
____
____
(аты-жөні)
Жеке куәлігі №____________________,
берілген күні «____»__________ 20___ г.
*(кіммен берілген)*____________________,
ЖСН ____________________________,
адрес______________________________
эл.почтасы__________________________
телефон нөмірі______________________
whatsapp ____________________________

ӨТІНІШ

Сізден ____
(сарапшылық мамандықтың шифры және атауы)

сарапшылық мамандығы (мамандықтары) бойынша тағылымдамадан өтуге рұқсат беруіңізді сұраймын.

Бастапқы / қосымша сарапшылық мамандық *(керегінің астын сызу)*

Тағылымдама басшысын ______________________________________ анықтау

Тағылымдамадан өту туралы Ережемен таныстым _______________
(қолы)

Қосымша:
- Ережеге №2 қосымшасындағы нысан бойынша фотосуреті бар сауалнама (word форматы қосымша жіберіледі);
- қосымшасы бар жоғары білімді растайтын құжаттың көшірмесі (шетелдік диплом болған жағдайда Қазақстан Республикасының аумағында білім туралы құжатты тану (нострификация);
- еңбек кітапшасының толық көшірмесі;
- сот сараптамасының белгілі бір түрін жүргізу құқығына біліктілік куәлігінің көшірмесі (қосымша сарапшылық мамандықты игеретін Үміткерге);
- қосымшасымен лицензия (қосымша сарапшылық мамандықты игеретін Үміткерге);
- алдыңғы жұмыс немесе оқу орнынан сипаттама;
- соттылығының жоқтығы туралы анықтама;
- наркологиялық диспансерден анықтама;
- психоневрологиялық диспансерден анықтама.

!!! Құжаттар қағаз және электрондық форматында тапсырылады. Көшірмелер оқылатын сапада болуы керек.

__________________________ ________________ «____»___________ 20___г.
Аты-жөні *(қолы)*

Приложение № 1

к Положению о порядке прохождения квалификационной подготовки судебных экспертов Республики Казахстан (стажировки), за исключением судебно-медицинских, судебно-наркологических и судебно-психиатрических экспертов

Председателю Республиканской Палаты судебных экспертов Республики Казахстан

____

от______________________________

____

Ф.И.О.

уд. личности №____________________,

выдано «____»______________ 20___ г.

*(кем)*_____________________________,

ИИН _____________________________,

адрес_____________________________

эл.почта___________________________

конт.тел.__________________________

whatsapp __________________________

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить прохождение квалификационной подготовки по экспертной (-ым) специальности (-ям)

____

(шифр и наименование специальности)

Первичная/дополнительная специальность *(нужное подчеркнуть)*

Определить руководителя стажировки_______________________________________

С Положением о прохождении стажировки ознакомлен (-а) _______________
(подпись)

Приложение:
- анкета с фотографией по форме в приложении №2 к Положению, в т.ч. в формате word;
- копия документа, подтверждающего высшее образование с приложением (в случае наличия зарубежного диплома обязательно признание документа об образовании на территории Республики Казахстан (нострификация);
- полная копия трудовой книжки;
- копия квалификационного свидетельства на право производства определенного вида судебной экспертизы (при получении дополнительной специальности);
- копия лицензии с приложением (при получении дополнительной специальности);
- характеристика с предыдущего места работы или учебы;
- справка об отсутствии судимости;
- справка из наркологического диспансера;
- справка из психоневрологического диспансера.

!!! Документы сдаются на бумажном и электронном носителях. Копии должны быть хорошего качества.

___________________________ _______________ «____»____________ 20___г.
ФИО *(подпись)*

Қазақстан Республикасының сот сарапшыларының сот-медициналық, сот-наркологиялық және сот-психиатрлық сарапшыларын қоспағанда, біліктілік даярлығынан (тағылымдамадан) өту тәртібі туралы Ережесінің №2 Қосымшасы

АНЫҚТАМА

ФОТО **(міндетті түрде)**

Тегі, Аты, Әкесінің аты	Лауазымы
Туған күні	Туған жері
Ұлты	Білім
Білімі бойынша мамандығы	Оқу бітірген жылы
Тілдерді білуі	Ғылыми дәрежесі, атағы
Мемлекеттік наградалар, құрметті атақтар (марапаттау жылы)	Отбасылық жағдайы
Тұрғылықты мекен-жайы	Байланыс деректері (телефон, e-mail)

Еңбек қызметі

Ай және жыл		Лауазымы, жұмыс орны

Приложение № 2
к Положению о порядке прохождения квалификационной подготовки судебных экспертов Республики Казахстан (стажировки), за исключением судебно-медицинских, судебно-наркологических и судебно-психиатрических экспертов

СПРАВКА

ФОТО ОБЯЗАТЕЛЬНО

Фамилия, имя, отчество	Должность
Дата рождения	Место рождения
Национальность	Образование
Специальность по образованию	Окончил (а) в каком году
Какими языками владеет	Ученая степень, звание
Имеет ли государственные награды, почетные звания (какие, год награждения)	Семейное положение
Адрес проживания	Контактные данные (телефон, e-mail)

Трудовая деятельность

Месяц и год — Должность, место работы

Қазақстан Республикасының сот сарапшыларының сот-медициналық, сот-наркологиялық және сот-психиатрлық сарапшыларын қоспағанда, біліктілік даярлығынан (тағылымдамадан) өту тәртібі туралы Ережесінің №3 Қосымшасы

«КЕЛІСІЛДІ»

Тағылымдама басшысы	**Қазақстан Республикасының сот сарапшылары респубикалық Палатасының Төрағасы**
______________________________ *Аты-жөні*	
______________________________	______________________________
«____»_______________ 20____г.	**«____»_______________ 20____г.**

Үміткердің

____

сарапшылық мамандығын (мамандықтарын) игеру бойынша тағылымдама

БАҒДАРЛАМАСЫ

№	**Тақырып атауы**	**Орындаудың басталу күні**	**Орындалу аяқталған күн**
1 бөлім. Жалпы бөлім			
	Құқықтық білім негіздері (қылмыстық, азаматтық, әкімшілік және т. б. процестердің негіздері)		
1			
2			
…			
	Сот сараптамасы мен сот криминалистиканың ғылыми негіздері		
1			
2			
…			
2 бөлім. Арнайы бөлім			
	Сот сараптамасын тағайындау және жүргізу негіздері		
1			
2			
…			
	Сараптама мамандығының теориялық және әдістемелік негіздері		
1			
2			
…			

Бағдарламада зерттелетін тақырыптар бөлімдерге бөлінеді; бағдарламаның әрбір бөлімінің орындауының нақты мерзімдері көрсетіледі. Тақырыптардың, бөлімдердің атауларын тағылымдама басшысына және Үміткерге ыңғайлы тәртіппен, сондай-ақ толықтырулар енгізуге рұқсат.

ҰСЫНЫЛҒАН ӘДЕБИЕТТЕР ТІЗІМІ:

1.
2.
3.

Ескерту:
Тағылымдама бағдарламасы тағылымдамадан өту туралы шарт жасалғаннан кейін 5 жұмыс күні ішінде Палатаға жіберіледі.

Таныстым:

____
Үміткердің аты-жөні

____
қолы

«_____»_____________20___ г.

Приложение № 3
к Положению о порядке прохождения квалификационной подготовки
судебных экспертов Республики Казахстан (стажировки),
за исключением судебно-медицинских,
судебно-наркологических и судебно-психиатрических экспертов

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель стажировки
____
ФИО

____
«____»________________ 20____г.

Председатель Республиканской Палаты судебных экспертов Республики Казахстан

____
«____»________________ 20____г.

ПРОГРАММА
стажировки претендента
____
по освоению экспертной (-ых) специальности (-ей):
____

№	Наименование темы	Дата начала исполнения	Дата завершения исполнения
Раздел 1. Общая часть			
	Основы правовых знаний (основы уголовного, гражданского, административного и др. процессов)		
1			
2			
…			
	Научные основы криминалистики и судебной экспертологии		
1			
2			
…			
Раздел 2. Специальная часть			
	Основы назначения и производства судебной экспертизы		
1			
2			
…			
	Теоретические и методические основы экспертной специальности		
1			

2			
…			

В программе подготовки расшифровываются темы изучаемой программы; указываются конкретные сроки исполнения каждого пункта программы. Допускается изменение наименований тем в удобном для стажера и руководителя стажировки порядке, также путем внесения дополнений.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

1.
2.
3.

Примечание:
Программа стажировки направляется в Палату в течение 5 рабочих дней после заключения договора о прохождении стажировки.

Ознакомлен:

____
ФИО претендента

____
подпись

«_____»_____________20___ г.

Қазақстан Республикасының сот сарапшыларының сот-медициналық, сот-наркологиялық және сот-психиатрлық сарапшыларын қоспағанда, біліктілік даярлығынан (тағылымдамадан) өту тәртібі туралы Ережесінің №4 Қосымшасы

«КЕЛІСІЛДІ»

Тағылымдама басшысы

____

ФИО

____

«____»________________ 20____г.

«БЕКІТЕМІН»

Қазақстан Республикасының сот сарапшылары респубикалық Палатасының Төрағасы

____

«____»________________ 20____г.

____

сарапшылық мамандығын (мамандықтарын) игеру бойынша тағылымдамадан өту туралы жазбаша есебі

Тағылымдамадан өту туралы жазбаша есеп келесі мәліметтерді қамтуы тиіс:

1. *тағылымдаманың басталуы және аяқталуы;*
2. *бекітілген жеке тағылымдама бағдарламасы; Үміткердің жеке тағылымдама бағдарламасы бойынша бөлімдерін қашан орындауы;*
3. *қатысқан сараптамалар мен зерттеулердің саны;*
4. *үміткердің және тағылымдама басшысының қалауы бойынша өзге де ақпарат.*

Ескерту:

Тағылымдамадан өту туралы жазбаша есеп тағылымдама аяқталған күннен бастап 10 жұмыс күні ішінде Палатаға жіберіледі.

Тапсырған:

____

Үміткердің аты-жөні

____

Қолы

«_____»____________20___ г.

Приложение № 4
к Положению о порядке прохождения квалификационной подготовки
судебных экспертов Республики Казахстан (стажировки),
за исключением судебно-медицинских,
судебно-наркологических и судебно-психиатрических экспертов

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель стажировки

____
ФИО

____
«_____»_________________ 20____г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Республиканской
Палаты судебных экспертов
Республики Казахстан

____
«_____»_________________ 20____г.

Отчет
о выполненной в период стажировки работе

____

по освоению экспертной (-ых) специальности (-ей):

____

Отчет должен содержать:

5. *сведения о датах начала и окончания стажировки;*
6. *утвержденную индивидуальную программу прохождения стажировки;*
7. *сведения о выполнении стажером всех пунктов индивидуальной программы прохождения стажировки с указанием на сроки, когда выполнялись те или иные пункты индивидуальной программы прохождения стажировки;*
8. *сведения о количестве о количестве экспертиз и исследований, в которых принимал участие*
9. *иная информация по усмотрению претендента и руководителя стажировки.*

Примечание:
Отчет о прохождении стажировки направляется в Палату в течение 10 рабочих дней с даты завершения стажировки.

Сдал:

____
ФИО претендента

____
подпись

«_____»_____________20___ г.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью на
16 л.