

Қазақстан Республикасының Сот  
сарапшылары Республикалық  
Палатасының Басқарма шешімімен  
2024 жылғы « 10 » \_\_\_\_\_  
**БЕКІТІЛДІ**



**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Правления  
Республиканской Палаты  
судебных экспертов  
Республики Казахстан

« 10 » \_\_\_\_\_ 2024 года



**Қазақстан Республикасының сот сарапшылары республикалық Палатасы  
мүшесінің сертификаты мен куәлігін толтыру, беру және есепке алу тәртібі туралы  
ЕРЕЖЕСІ**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке заполнения, выдачи и учета сертификата и удостоверения члена  
Республиканской Палаты судебных экспертов Республики Казахстан**

Астана қаласы  
город Астана

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке заполнения, выдачи и учета сертификата и удостоверения члена Республиканской Палаты судебных экспертов Республики Казахстан (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 25 Закона Республики Казахстан «О судебной экспертной деятельности», Уставом Палаты.

1.2 Получение сертификата члена Республиканской Палаты судебных экспертов Республики Казахстан (далее - Палата) и удостоверения судебного эксперта не является обязательным и изготавливается по запросу члена Палаты.

## 2. Образец сертификата и удостоверения

2.1. Палата выдает сертификат члена Палаты и удостоверение судебного эксперта по образцу, который утверждается приказом Председателя Палаты.

2.2. С целью организации учета выданных сертификатов членов Палаты и удостоверений судебных экспертов при разработке бланка документа должно предусматриваться наличие серии и номера соответствующего бланка, которые впоследствии будут использоваться для внесения сведений в журнале регистрации выдачи сертификатов и удостоверений, а также позволит эффективно идентифицировать факты выдачи указанных документа конкретному лицу.

## 3. Заполнение сертификата и удостоверения

3.1. Сертификат члена Палаты и удостоверение судебного эксперта оформляются на казахском и русском языках.

3.2. При заполнении сертификата члена Палаты и удостоверения судебного эксперта указываются следующие сведения:

1) официальное название - Республиканская Палата судебных экспертов Республики Казахстан - в именительном падеже согласно наименованию, отраженному в Уставе Палаты;

2) регистрационный номер по журналу

## 1. Жалпы ережелер

1.1. Қазақстан Республикасының сот сарапшылары республикалық Палатасы мүшесінің сертификаты мен куәлігін толтыру, беру және есепке алу тәртібі туралы ереже (бұдан әрі - Ереже) "Сот-сараптама қызметі туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 25-бабына, Палата Жарғысына сәйкес әзірленді.

1.2. Қазақстан Республикасының сот сарапшылары республикалық Палатасы (бұдан әрі - Палата) мүшесінің сертификатын және сот сарапшысы куәлігін алу міндетті болып табылмайды және Палата мүшесінің сұрау салуы бойынша дайындалады.

## 2. Сертификат пен куәліктің үлгісі

2.1. Палата мүшесінің сертификаты және сот сарапшысының куәлігі Палата Төрағасының бұйрығымен бекітілген үлгі бойынша беріледі.

2.2. Палата мүшелерінің берілген сертификаттарын және сот сарапшыларының куәліктерін есепке алуды ұйымдастыру мақсатында құжат бланкісін әзірлеу кезінде тиісті бланктің сериясы мен нөмірінің болуы көзделуге тиіс, олар кейіннен сертификаттар мен куәліктерді беруді тіркеу журналына мәліметтер енгізу үшін пайдаланылатын болады, сондай-ақ көрсетілген құжатты нақты тұлғаға беру фактілерін тиімді сәйкестендіруге мүмкіндік береді.

## 3. Сертификат пен куәлікті толтыру

3.1. Палата мүшесінің сертификаты және сот сарапшысының куәлігі қазақ және орыс тілдерінде ресімделеді.

3.2. Палата мүшесінің сертификатын және сот сарапшысының куәлігін толтыру кезінде келесі мәліметтер көрсетіледі:

1) Палата жарғысында атау септігінде көрсетілген атауға сәйкес ресми атауы - Қазақстан Республикасының сот сарапшылары Республикалық Палатасы;

2) құжаттарды тіркеу журналы бойынша

регистрации документов;

- 3) наименование населённого пункта - места выдачи сертификата члена Палаты, удостоверения судебного эксперта;
- 4) дата выдачи документа;
- 5) фамилия, имя и отчество лица, получающего сертификат члена Палаты, удостоверение судебного эксперта;
- 6) номер лицензии судебного эксперта - члена Палаты;

7) срок действия сертификата члена Палаты, удостоверения судебного эксперта.

3.3. Заполненные сертификат члена Палаты и удостоверение судебного эксперта документа подписываются Председателем Палаты.

3.4. Подпись на документах проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание документов факсимильной подписью не допускается. На месте, отведенном для печати - «М.П.», ставится печать Палаты.

3.5. Заполнение бланков сертификатов членов Палаты и удостоверений судебных экспертов рукописным способом допускается.

3.6. По общему правилу бланки сертификатов и удостоверений заполняются печатным способом с помощью принтера, шрифтом черного цвета.

3.7. В случае утери, окончания срока действия удостоверения и/или сертификата члена Палаты, подлежат выдаче новое удостоверение судебного эксперта, новый сертификат члена Палаты на основании запроса члена Палаты.

#### 4. Порядок и сроки выдачи

4.1. Сертификат члена Палаты выдается сроком на 12 месяцев.

4.2. Удостоверение судебного эксперта выдается сроком на 36 месяцев.

4.3. При получении сертификата члена Палаты и удостоверения судебного эксперта член Палаты оплачивает организационный взнос в размере:

- 1) за сертификат члена Палаты - 0.5 МРП;
- 2) за удостоверение судебного эксперта - 1 МРП.

4.4. Стоимость сертификата и удостоверения судебного эксперта

тёркеу нөмірі;

3) елді мекеннің атауы - Палата мүшесінің сертификатын, сот сарапшысының куәлігін беру орны;

4) құжаттың берілген күні;

5) Палата мүшесінің сертификатын, сот сарапшысының куәлігін алатын тұлғаның тегі, аты және әкесінің аты;

6) Палата мүшесінің лицензиясының нөмірі;

7) Палата мүшесі сертификатының, сот сарапшысы куәлігінің қолданылу мерзімі.

3.3. Толтырылған Палата мүшесінің сертификаты, сот сарапшысының куәлігі Палата Төрағасының қолымен бекітіледі.

3.4. Құжаттарға қол қою қара, көк немесе күлгін түсті сиямен, пастамен немесе сиямен қойылады. Құжаттарға факсимильді қол қоюға рұқсат берілмейді. Баспаға бөлінген орында - "М.О.", Палатаның мөрі қойылады.

3.5. Палата мүшелерінің сертификаттарының бланкілерін және сот сарапшыларының куәліктерін қолжазба тәсілмен толтыру мүмкін.

3.6. Жалпы ереже бойынша сертификаттар мен куәліктердің бланкілері принтердің көмегімен баспа тәсілімен, қара түсті қаріппен толтырылады.

3.7. Палата мүшесінің куәлігі және/немесе сертификаты жоғалған, қолданылу мерзімі аяқталған жағдайда сот сарапшысының куәлігі, Палата мүшесінің сертификаты Палата мүшесінің сұрау салуы негізінде жаңадан берілуге тиіс.

#### 4. Беру тәртібі мен мерзімдері

4.1. Палата мүшесінің сертификаты 12 ай мерзімге беріледі.

4.2. Сот сарапшысының куәлігі 36 ай мерзімге беріледі

4.3. Палата мүшесінің сертификатын және сот сарапшысының куәлігін алған кезде Палата мүшесі ұйымдастыру жарнасын төлейді:

1) Палата мүшесінің сертификаты үшін-0.5 АЕК;

2) сот сарапшысының куәлігі үшін-1 АЕК.

4.4. Сертификат пен сот сарапшысы куәлігінің құны Палата Жарғысының 9.3-

утверждается на заседании Правления Палаты согласно пункта 9.3 Устава Палаты.

#### **5. Сдача документов**

5.1. Сертификаты и удостоверения подлежат сдаче в Палату в случае прекращения членства в Палате.

5.2. Сдача документов в соответствии с пунктом 5.1. данного Положения обязательна.

5.3. В случае наступления событий, указанных в пункте 5.1., документы прекращают своё действие с даты наступления этих событий.

тармағына сәйкес Палата Басқармасының отырысымен бекітіледі.

#### **5. Құжаттарды тапсыру**

5.1. Сертификаттар мен куәліктер мүшелік тоқтатылған жағдайда Палатаға тапсырылуға тиіс.

5.2. Осы Ереженің 5.1-тармағына сәйкес құжаттарды тапсыру міндет болып табылады.

5.3. 5.1-тармақта көрсетілген оқиғалар орын алған жағдайда, оқиға басталған күннен бастап құжаттар өз қолданысын тоқтатады.



*Ауыстырған*  
*Ауыстырған*  
*Ауыстырған*

