



ПОЛОЖЕНИЕ о дисциплинарной ответственности судебных экспертов

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о дисциплинарной ответственности (далее – Положение) Республиканской Палаты судебных экспертов (далее - Палата) разработано в соответствии с Гражданским процессуальным кодексом РК, Уголовно-процессуальным кодексом РК, Кодексом об административных правонарушениях РК, Административным процедурно-процессуальным кодексом РК, Законом РК «О судебно-экспертной деятельности», Уставом Палаты, а также в целях соблюдения принципов судебно-экспертной деятельности.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок образования Дисциплинарной комиссии и регулирует её деятельность.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- (а) Дисциплинарная комиссия – постоянно действующий коллегиальный орган Палаты, утверждаемый Правлением Палаты по представлению Председателя Палаты;
 - (б) Административная процедура до созыва Дисциплинарной комиссии – административная процедура, возбуждаемая по обращению заявителя в соответствии с Положением об административных процедурах или по инициативе Председателя Палаты в целях проверки достаточных данных для созыва Дисциплинарной комиссии.
 - (в) Дисциплинарное производство – установленное настоящим Положением делопроизводство, возбуждаемое Председателем Палаты в случае наличия достаточных данных, указывающих на нарушения законодательства Республики Казахстан, в том числе существенные нарушения процессуальных норм при назначении и производстве судебной экспертизы (специализированных исследований).
- 1.4. В своей деятельности Дисциплинарная комиссия руководствуется принципами:
- (а) законности;
 - (б) соблюдения прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, прав и законных интересов юридического лица;
 - (в) независимости судебного эксперта;
 - (г) всесторонности, полноты, объективности и научной обоснованности судебно-экспертных исследований;
 - (д) допустимости использования при проведении судебно-экспертных исследований научно-технических средств, методов и методик;
 - (е) соблюдения этики судебного эксперта.

1.5. Состав Дисциплинарной комиссии утверждается протокольным решением Правления Палаты. Дисциплинарная комиссия состоит из нечетного количества и не менее трех судебных экспертов, которые являются членами Палаты. На заседании Комиссии в качестве наблюдателей и/или консультантов могут быть приглашены представители уполномоченного органа, эксперты и/или специалисты.

1.6. Правление Палаты может утвердить резервный список судебных экспертов, которые в случае необходимости могут заменить члена Дисциплинарной комиссии по решению Правления Палаты.

II. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ КОМИССИЯ

2.1. Председатель Дисциплинарной комиссии избирается из числа членов комиссии. Председатель Палаты или его заместитель, в случае утверждения его членом Дисциплинарной комиссии, может быть избран Председателем Дисциплинарной комиссии.

2.2. Срок полномочий Дисциплинарной комиссии составляет пять лет.

2.3. Одно и то же лицо не может состоять в Дисциплинарной комиссии более двух сроков подряд.

2.4. Привлечение к дисциплинарной ответственности осуществляется Дисциплинарной комиссией в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Решения Дисциплинарной комиссии в части применения меры дисциплинарного взыскания носят рекомендательный характер.

2.6. Решения Дисциплинарной комиссии являются окончательными и оформляются Протокольным решением Дисциплинарной комиссии.

2.7. Дисциплинарная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в том числе в режиме онлайн, которые созываются приказом Председателя Палаты по мере необходимости для рассмотрения дисциплинарных дел. Заседания считаются правомочными, если на нем присутствует более половины её членов при условии сохранения нечетного количества членов.

2.8. Перед началом заседания Дисциплинарной комиссии председатель определяет наличие кворума, необходимого для принятия решения.

2.9. На первом заседании после утверждения Дисциплинарной Комиссии в полном составе, её членами назначается секретарь Дисциплинарной комиссии из штата Аппарата Палаты.

2.10. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания, доводит до адресатов решения Комиссии, регистрирует входящие и исходящие документы, а также осуществляет иные функции, касающиеся деятельности Комиссии.

2.11. Член Комиссии не участвует в рассмотрении материалов дисциплинарного производства и исследовании фактов, касающихся проступков в отношении судебного эксперта, являющегося его близким родственником или если у него имеется прямая или косвенная заинтересованность в данном производстве. Член Комиссии не участвует в рассмотрении материалов дисциплинарного производства и исследовании фактов в случае рассмотрения вопроса в отношении самого члена Комиссии. В указанных случаях он подлежит отводу (самоотводу). Самоотвод (отвод) должен быть мотивирован и заявлен как до начала заседания, так и в ходе заседания комиссии.

2.12. Решение о самоотводе (отводе) члена Комиссии принимается Председателем Комиссии в письменной форме и оглашается в присутствии членов Комиссии и судебного эксперта, в отношении которого возбуждено дисциплинарное производство.

2.13. Полномочия председателя, членов Дисциплинарной комиссии прекращаются в любое время с момента:

- исключения членов из Палаты;
- осуждения за уголовное правонарушение;
- по собственному желанию.

2.14. Председатель Дисциплинарной комиссии:

- a) организует работу Комиссии;
- b) представляет Комиссию на заседаниях Общего собрания Палаты, собраниях Правления Палаты и взаимоотношениях с другими органами Палаты, а также юридическими и физическими лицами в порядке, установленном настоящим Положением;
- c) определяет повестку дня и ведет заседания Комиссии;
- d) информирует Общее собрание Палаты, Правление Палаты о деятельности Комиссии;
- e) подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- f) имеет иные права и исполняет обязанности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, Уставом Палаты и настоящим Положением.

2.15. Председатель Дисциплинарной комиссии составляет и представляет общему собранию Палаты отчет об итогах деятельности Дисциплинарной комиссии, подписанный всеми ее членами.

2.16. В случае отсутствия Председателя Дисциплинарной комиссии, его полномочия возлагаются на одного из членов комиссии Протокольным решением Дисциплинарной комиссии.

2.17. Председатель и члены Дисциплинарной комиссия обязаны:

- осуществлять свои полномочия честно, разумно и добросовестно, проявлять объективность и беспристрастность;
- принимать личное участие на заседаниях Комиссии при рассмотрении возбужденных дисциплинарных производств;
- подписывать протокол заседания Комиссии и отчет Комиссии об итогах деятельности;
- принимать необходимые меры для сохранения профессиональной тайны, в том числе и ее защиты от несанкционированного доступа;
- не разглашать третьим лицам сведения, составляющие профессиональную тайну, а также материалы дисциплинарного дела;
- не разглашать информацию о личности участников дисциплинарного производства и другие сведения, которые стали им известны в связи с участием в Дисциплинарной комиссии;
- соблюдать требования действующего законодательства, настоящего Положения, Устава Палаты, решений общего собрания Палаты;

2.18. Решения Дисциплинарной комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии и вступают в силу со дня их принятия.

2.19. При рассмотрении дисциплинарного дела о проступках судебных экспертов дисциплинарная комиссия имеет право:

- a) в случае недостаточности информации, документов или материалов для принятия решения по рассматриваемому вопросу, запросить дополнительную информацию, документы и материалы у лиц, обладающих данной информацией;
- b) требовать и получать личные объяснения от судебных экспертов, по

вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

III. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

3.1. Административная процедура в целях проверки наличия достаточных данных для созыва Дисциплинарной комиссии осуществляется Председателем Палаты и возбуждается:

- a) По обращению заявителя с момента приема такого обращения;
- b) По инициативе Председателя Палаты с момента вынесения Приказа о возбуждении административной процедуры при выявлении следующих фактов:
 - содержание возможных достаточных данных, установленных в ходе проверок и/или рецензирования экспертных заключений судебного эксперта;
 - содержание возможных достаточных данных в средствах массовой информации или социальных сетях, мессенджерах и т.д и т.п.

3.2. Председатель Палаты в случае необходимости может осуществить дополнительные мероприятия для сбора данных по фактам нарушения законодательства о судебно-экспертной деятельности, кодекса этики судебного эксперта, Устава Палаты, гражданского процессуального кодекса, уголовно-процессуальный кодекса, административного процедурно-процессуального кодекса.

3.3. Председатель Палаты обязан запросить пояснения у судебного эксперта в течение трёх рабочих дней с момента возбуждения административной процедуры, по основаниям указанным в пункте 3.1 настоящего Положения. Запрос пояснений должен содержать срок, но не более трёх рабочих дней, в течение которого судебный эксперт обязан предоставить пояснения и материалы, указанные в таком запросы. В случае если судебный эксперт без уважительных причин не представляет ответ на запрос Председателя Палаты, то в таком случае бездействие судебного эксперта считается неисполнением обязанности, закрепленных в Уставе Палаты.

3.4. Срок административной процедуры по проверке достаточных данных для созыва дисциплинарной комиссии может быть увеличен в соответствии с Положением об административных процедурах Палаты.

3.5. После поступления ответа на запрос Председатель Палаты в течение двух рабочих дней обязан принять одно из следующих решений:

- 1) В случае возбуждения административной процедуры по обращению выносит приказ о возвращении обращения и всех приложенных к нему материалов;
- 2) В случае возбуждения административной процедуры по инициативе Председателя Палаты приказ о прекращении административной процедуры;
- 3) Выносит приказ о наложении дисциплинарного взыскания в виде замечания;
- 4) Выносит приказ о возбуждении дисциплинарного производства и созыве Дисциплинарной комиссии.

3.6. Решение о возвращении обращения и прекращении административной процедуры должно быть мотивированным и в письменной форме.

3.7. Приказ о наложении дисциплинарного взыскания в виде замечания должен

содержать:

- 1) Полное ФИО судебного эксперта;
- 2) проступок, за совершение которого на судебного эксперта налагается дисциплинарное взыскание в виде замечания;
- 3) основание отказа в возбуждении дисциплинарного производства с указанием отсутствия нарушения законодательства Республики Казахстан, в том числе существенного нарушения процессуальных норм при назначении и производстве судебной экспертизы (специализированных исследований).

3.8. Председатель Палаты выносит приказ о возбуждении дисциплинарного производства и созыве Дисциплинарной комиссии в случае наличия достаточных данных, указывающих на нарушения законодательства Республики Казахстан, в том числе нарушения процессуальных норм при назначении и производстве судебной экспертизы (специализированных исследований). Копия приказа о возбуждении дисциплинарного производства и созыве Дисциплинарной комиссии направляется судебному эксперту в течение трёх рабочих дней с момента вынесения приказа.

3.9. В случае если Председатель Палаты при проверке наличия достаточных данных для созыва Дисциплинарной комиссии столкнётся с тем, что в отношении судебного эксперта было вынесено дисциплинарное взыскание в виде замечания за последние 12 месяцев, выносится приказ о возбуждении дисциплинарного производства и созыве дисциплинарной комиссии.

3.10. Дисциплинарная комиссия созывается в обязательном порядке в случаях:

- 1) представления государственных органов, правоохранительных и специальных органов, частных определений (представлений) судов и иных органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- 2) поступления постановления (определение) судов на действия или бездействия судебного эксперта;
- 3) вынесения решений собрания Палаты и Правления Палаты о нарушении судебным экспертом требований Устава Палаты;
- 4) нарушения Устава Палаты, Положения о дисциплинарной ответственности, Кодекса этики судебного эксперта;
- 5) поступления жалобы и/или обращения на действия и\или бездействия судебного эксперта в случае, если с момента предыдущего привлечения к дисциплинарной ответственности прошло не более 12 месяцев.

3.11. Общий срок дисциплинарного производства – 30 рабочих дней.

3.12. Приостановление дисциплинарного производства допускается в следующих случаях:

- 1) На время отсутствия судебного эксперта по уважительным причинам;
- 2) По мотивированному ходатайству одного членов дисциплинарной комиссии.

3.13. Простановления дисциплинарного производства не допускается на более чем 10 рабочих дней.

3.14. Общий срок дисциплинарного производства может быть увеличен на не более чем 10 рабочих дней решением Председателя Дисциплинарной комиссии. Решение должно содержать обоснование увеличение сроков.

3.15. После возбуждения дисциплинарного производства Председатель Палаты в течение 3 рабочих дней направляет всем членам Дисциплинарной комиссии служебную записку с подробным описанием наличия достаточных данных для возбуждения дисциплинарного производства с приложением материалов дисциплинарного производства.

3.16. В течение 15 рабочих дней с момента возбуждения дисциплинарного производства Председатель Дисциплинарной комиссии направляет судебному эксперту извещение о дате и времени проведения заседания дисциплинарной комиссии.

3.17. Дисциплинарная комиссия вправе пригласить на свои заседания лиц, направивших жалобы.

3.18. Невыка указанных лиц, надлежащим образом извещенных о времени и месте проведения заседания Дисциплинарной комиссии, не препятствует рассмотрению дисциплинарного производства.

3.19. Извещение члена Палаты, в отношении которого возбуждено дисциплинарное производство, надлежащим образом осуществляется посредством электронной почты, мессенджеров и телефонной связи, а также с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование получения, которые используются в целях информирования членов Палаты.

3.20. Если в течение одного года со дня наложения дисциплинарного взыскания член Палаты не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

3.21. При определении меры дисциплинарной ответственности должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства его совершения, факты грубого нарушения законодательства Республики Казахстан, в том числе существенные нарушения процессуальных норм при назначении и производстве судебной экспертизы (специализированных исследований). Грубые и существенные нарушения законодательства должны быть учтены в решении Дисциплинарной комиссии и приняты во внимание при определении мер дисциплинарной ответственности независимо от влияния таких нарушений на выводы эксперта.

3.22. Дисциплинарная комиссия вправе рекомендовать применения к судебному эксперту следующие меры дисциплинарного взыскания:

- 1) выговор;
- 2) строгий выговор;
- 3) исключения из членов Палаты.

3.23. Дисциплинарные взыскания в виде выговора и строгого выговора могут быть наложены Приказом Председателя только после соответствующих рекомендаций Дисциплинарной комиссии.

3.24. Дисциплинарная комиссия обязано рекомендовать наложить дисциплинарное взыскание в виде строгого выговора на судебного эксперта в случае если будет установлено умышленное причинение ущерба имуществу, которое находится во временном владении и/или пользовании Палаты по договору имущественного найма государственного имущества.

3.25. В случае наложения на судебного эксперта дисциплинарного взыскания в виде выговора Председатель Палаты не направляет представление о приостановлении или прекращении действия или лишении судебного эксперта лицензии на занятие судебно-экспертной деятельностью.

3.26. Председатель Палаты обязан направить в уполномоченный орган представление о **приостановлении** лицензии судебного эксперта на занятие судебно-экспертной деятельностью в случае если дисциплинарная комиссия установит факт несоответствия судебного эксперта квалификационным требованиям.

3.27. Председатель Палаты обязан направить в уполномоченный орган представление о лишении судебного эксперта лицензии на занятие судебно-экспертной деятельностью в случае грубого или два и более раза в течение одного календарного года нарушения при осуществлении судебно-экспертной деятельности законодательства Республики Казахстан.

3.28. В случае если Дисциплинарная комиссия по результатам дисциплинарного производства рекомендует Председателю Палату наложить дисциплинарное взыскание в виде строгого выговора на судебного эксперта, Председатель Палаты имеет права смягчить меру дисциплинарного взыскания только до выговор.

3.29. В случае если Дисциплинарная комиссия рекомендует Правлению Палаты исключить судебного эксперта из членства, Правления Палаты имеет право смягчить дисциплинарное взыскание только до строгого выговора.

3.30. Исключение из членов Палаты в связи с приостановлением или лишением лицензии на занятие судебно-экспертной деятельностью не является дисциплинарным взысканием.

3.31. Дисциплинарное взыскание в виде исключения из членов Палаты на судебного эксперта рекомендуется наложить решением Дисциплинарной комиссией в следующих случаях:

- a) установлении факта несоответствия судебного эксперта квалификационным требованиям;
- b) грубого или два и более раза в течение одного календарного года нарушения лицом при осуществлении судебно-экспертной деятельности законодательства Республики Казахстан;
- c) систематического неисполнения (два и более раза) обязанностей судебного эксперта, члена Палата, предусмотренных Уставом;
- d) вступления в законную силу приговора суда, по которому судебный эксперт признан виновным в совершении преступления.

3.32. Дисциплинарное взыскания должно быть наложено в течение 12 месяцев с момента когда стало известно о совершении дисциплинарного проступка.

3.33. Срок действия взыскания, наложенного на судебного эксперта, не может превышать 12 (двенадцать) месяцев с даты его наложения. Если в течение этого срока судебный эксперта не был подвергнут новому взысканию, то взыскание считается погашенным.

3.34. В случае наложения на судебного эксперта нескольких взысканий, то он считается имеющим взыскание до истечения 12 (двенадцати) месяцев со дня наложения последнего взыскания.

3.35. Взыскание может быть снято до истечения 12 (двенадцати) месяцев только по ходатайству руководителя филиала Палаты и/или члена Правления Палаты. При этом дисциплинарное взыскание в виде строгого выговора может быть снято не ранее 6 месяцев со дня его наложения.

3.36. Право снятия дисциплинарного взыскания принадлежит должностному лицу, наложившему такое дисциплинарное взыскание.

3.37. Судебный эксперт вправе ознакомиться с материалами, либо выписками из них, относительно привлечения его к дисциплинарной ответственности, обжаловать в установленном законодательством порядке наложенное на него взыскание в суде. Ознакомление со всеми материалами и актами органов Палаты, которые вынесены по дисциплинарному производству, осуществляется на основании заявления судебного эксперта в отношении которого было наложено дисциплинарное взыскание.

3.38. Палата обязана ознакомить судебного эксперта в отношении которого было наложено дисциплинарное взыскание со всеми материалами, либо выписками из них, которые перечислены и затребованы в заявлении такого судебного эксперта.

3.39. Судебный эксперт во время заседания Дисциплинарной комиссии вправе:

- a) участвовать на заседании Комиссии лично;
- b) давать устные и письменные объяснения;

с) представлять доказательства.

3.40. Члены Дисциплинарной комиссии имеют право задавать вопросы судебному эксперту в отношении которого возбуждено дисциплинарное производство по существу дисциплинарного производства, а также относящиеся к его компетенции и квалификации в соответствии с законом о судебно-экспертной деятельности, правовыми актами, внутренними актами Палаты.

3.41. Дисциплинарная комиссия в случае установления достаточности данных для вынесения решения завершает заседания дисциплинарной комиссии.

3.42. Решения по дисциплинарному производству принимается большинством голосов членов Дисциплинарной комиссии на закрытом заседании дисциплинарной комиссии без участия судебного эксперта.

3.43. Решение Дисциплинарной комиссии, подписанное всеми её членами, направляется Председателю Палаты в течение 5 рабочих рабочих дней со момента вынесения решения.

3.44. Председатель Палаты в течение 5 рабочих дней со дня получения решения Дисциплинарной комиссии обязан вынести приказ о наложении дисциплинарного взыскания и направить копии приказа о наложении дисциплинарного взыскания и решения Дисциплинарной комиссии судебному эксперту в отношении которого наложено дисциплинарное взыскание.

3.45. Копии приказа о наложении дисциплинарного взыскания и решения Дисциплинарной комиссии могут быть направлены посредством электронной почты, мессенджеров и телефонной связи, а также с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование получения, которые используются в целях информирования членов Палаты.

3.46. Кроме рекомендаций, указанных в пункте 3.22, Дисциплинарная комиссия также вправе указать в своём решении следующие рекомендации:

а) о прекращении дисциплинарного производства вследствие отсутствия нарушения требований законодательства Республики Казахстан, Кодекса профессиональной этики, Устава Палаты и решений её органов;

б) о прекращении дисциплинарного дела вследствие отзыва судебного акта или представления или обращения(жалобы);

с) иные рекомендации, не запрещенные законодательством.

3.47. На основании решения Дисциплинарной комиссии, Председатель Палаты или Правление Палаты принимают решение о наложении взыскания.

3.48. Материалы каждого дисциплинарного разбирательства хранятся Дисциплинарной комиссией в течение 3 лет со дня завершения дисциплинарного производства.

3.49. По истечению указанного срока материалы дисциплинарного производства должны быть уничтожены по комиссионному акту с участием членов Дисциплинарной комиссии, на основании решения Дисциплинарной комиссии.

3.50. Административный акт о наложении дисциплинарного взыскания может быть обжалован в соответствии с Положением Палаты об административных процедурах.