

Қазақстан Республикасының Сот сарапшылары Республикалық Палатасының Басқарма шешімімен  
2024 жылы « 02 » сәуір  
**БЕКІТЕДІ**

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Правления  
Республиканской Палаты  
судебных экспертов  
Республики Казахстан  
« 02 » сәуір 2024 года

**Қазақстан Республикасының сот сарапшылары республикалық Палатасының  
тексеру комиссиясы туралы  
ЕРЕЖЕСІ**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о ревизионной комиссии Республиканской Палаты судебных экспертов Республики  
Казахстан**

Астана қаласы  
город Астана

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ревизионной комиссии (далее – Положение) Республиканской Палаты судебных экспертов Республики Казахстан (далее – Палата), разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «О судебно-экспертной деятельности», Уставом Палаты, определяет задачи и порядок деятельности ревизионной комиссии Палаты (далее – Ревизионная комиссия), определяет функции, полномочия и ответственность ревизионной комиссии, регулирует вопросы её взаимодействия с органами управления Палаты.

1.2. Ревизионная комиссия является постоянно действующим органом внутреннего контроля Палаты, осуществляющим регулярный контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Палаты на предмет её соответствия требованиям законодательства Республики Казахстан, Устава Палаты и внутренним документам Палаты.

1.3. Ревизионная комиссия действует в интересах Палаты и в своей деятельности подотчётна Общему собранию членов Палаты.

1.4. При осуществлении своей деятельности ревизионная комиссия независима от должностных лиц органов управления Палаты.

## 2. Задачи ревизионной комиссии Палаты

2.1. Главными задачами ревизионной комиссии Палаты являются:

- 1) осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Палаты;
- 2) осуществление независимой оценки информации о финансовом состоянии Палаты.

## 3. Порядок образования и состав ревизионной комиссии Палаты

3.1. Председатель и члены ревизионной комиссии избираются в соответствии с пунктом 11.3. Устава Палаты путём открытого голосования сроком на 3 (три) года и в количественном составе, определённом Общим собранием членов Палаты. Количество избранных Общим собранием членов ревизионной комиссии

## 1. Жалпы ережелер

1.1. Осы тексеру комиссиясы туралы ереже (бұдан әрі – Ереже) Қазақстан Республикасы сот сарапшылары Республикалық Палатасының (бұдан әрі – Палата) ережесі "Сот-сараптама қызметі туралы" Қазақстан Республикасының Заңына, Палата Жарғысына сәйкес әзірленді, Палатаның тексеру комиссиясының (бұдан әрі – Тексеру комиссиясы) міндеттері мен қызмет тәртібін айқындайды, функцияларын, өкілеттіктерін және тексеру комиссиясының жауапкершілігі оның Палатаның басқару органдарымен өзара әрекеттесу мәселелерін реттейді.

1.2. Тексеру комиссиясы Палатаның қаржы-шаруашылық қызметіне оның Қазақстан Республикасы заңнамасының, Палата Жарғысының талаптарына және Палатаның ішкі құжаттарына сәйкестігі тұрғысынан тұрақты бақылауды жүзеге асыратын Палатаның тұрақты жұмыс істейтін ішкі бақылау органы болып табылады.

1.3. Тексеру комиссиясы Палатаның мүддесі үшін әрекет етеді және өз қызметінде Палата мүшелерінің Жалпы жиналысына есеп береді.

1.4. Тексеру комиссиясы өз қызметін жүзеге асыру кезінде Палатаның басқару органдарының лауазымды адамдарынан тәуелсіз болады.

## 2. Палатаның тексеру комиссиясының міндеттері

2.1. Палатаның тексеру комиссиясының негізгі міндеттері:

- 1) Палатаның қаржы-шаруашылық қызметіне бақылауды жүзеге асыру;
- 2) Палатаның қаржылық жағдайы туралы ақпаратты тәуелсіз бағалауды жүзеге асыру.

## 3. Палатаның тексеру комиссиясын құру тәртібі мен құрамы

3.1. Тексеру комиссиясының төрағасы мен мүшелері Палата Жарғысының 11.3-тармағына сәйкес 3 (үш) жыл мерзімге ашық дауыс беру арқылы және Палата мүшелерінің Жалпы жиналысында айқындалған сандық құрамында сайланады. Тексеру комиссиясының Жалпы жиналыс сайлаған мүшелер саны тақ болуы тиіс.



должно быть нечётным.

3.2. В ревизионную комиссию избираются лица, являющиеся членами Палаты, один из членов ревизионной комиссии должен иметь финансово-экономическое образование.

3.3. Членом ревизионной комиссии Палаты не может быть судебный эксперт, имеющий не снятое или непогашенное дисциплинарное взыскание.

3.4. В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны Председатель Палаты, члены Правления Палаты, бухгалтер, а также иные должностные лица Палаты.

3.5. При избрании кандидатур в члены ревизионной комиссии голосование проводится отдельно по каждой кандидатуре. Решение об избрании конкретного кандидата в состав ревизионной комиссии считается состоявшимся, если за него проголосовало более 50 (пятидесяти) процентов членов Палаты и делегатов, присутствовавших на Общем собрании членов Палаты.

3.6. Переизбрание состава ревизионной комиссии может осуществляться на любом ежегодном или внеочередном Общем собрании членов Палаты в порядке, предусмотренном Уставом Палаты.

3.7. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

3.8. Членам ревизионной комиссии при необходимости компенсируются расходы, связанные с проведением проверки (расходы на проживание, проезд, суточные) оплачиваются согласно смете расходов Палаты, утвержденных Общим собранием членов Палаты. Выплата компенсации производится Палатой в течение 3-х рабочих дней после предоставления документов, подтверждающих произведенные расходы, в порядке определенном внутренним документом Палаты.

#### **4. Полномочия ревизионной комиссии Палаты**

4.1. Ревизионная комиссия Палаты при осуществлении своих полномочий руководствуется требованиями законодательства Республики Казахстан, Устава Палаты, настоящим Положением и внутренними документам Палаты.

4.2. Члены ревизионной комиссии Палаты

3.2. Тексеру комиссиясына Палатаның мүшелері болып табылатын адамдар сайланады, мүшелердің бірінде қаржылық-экономикалық білімі болуы тиіс.

3.3. Палатаның тексеру комиссиясының мүшесі ретінде алынбаған немесе өтелмеген тәртіптік жазасы бар сот сарапшысы бола алмайды.

3.4. Тексеру комиссиясының құрамына Палатаның төрағасы, Палата басқармасының мүшелері, бухгалтер, сондай-ақ Палатаның өзге де лауазымды адамдары сайлана алмайды.

3.5. Тексеру комиссиясының мүшелігіне кандидатуралар сайланған кезде дауыс беру әрбір кандидатура бойынша жеке өткізіледі. Тексеру комиссиясының құрамына нақты кандидатты сайлау туралы шешім кандидатқа Палата мүшелерінің Жалпы жиналысына қатысқан Палата мүшелері мен делегаттардың 50 (елу) пайызынан астамы дауыс берсе, өтті деп есептеледі.

3.6. Тексеру комиссиясының құрамын қайта сайлау Палата мүшелерінің кез келген жыл сайынғы немесе кезектен тыс Жалпы жиналысында Палата жарғысында көзделген тәртіппен жүзеге асырылуы мүмкін.

3.7. Тексеру комиссиясы өз қызметін өтеусіз негізде жүзеге асырады.

3.8. Тексеру комиссиясының мүшелеріне қажет болған жағдайда тексеру жүргізуге байланысты Палата мүшелерінің Жалпы жиналысы бекіткен Палата шығыстарының сметасына сәйкес шығыстар төленеді (тұруға, жол жүруге, тәуліктік шығыстар). Өтемақы төлеу Палатаның ішкі құжатында айқындалған тәртіппен жүргізілген шығыстарды растайтын құжаттар ұсынылғаннан кейін 3 жұмыс күні ішінде Палата жүргізеді

#### **4. Палатаның тексеру комиссиясының өкілеттіктері**

4.1. Палатаның тексеру комиссиясы өз өкілеттіктерін жүзеге асыру кезінде Қазақстан Республикасы заңнамасының, Палата Жарғысының талаптарын, осы Ережені және Палатаның ішкі құжаттарын басшылыққа алады.

4.2. Палатаның тексеру комиссиясының



имеют право на:

- 1) беспрепятственный допуск в соответствии с Планом работы ревизионной комиссии Палаты во все служебные помещения Палаты;
- 2) изъятие из дел отдельных документов (с оставлением в делах акта изъятия и копий изъятых документов), если в ходе проверки будут обнаружены подделки, подлоги или иные злоупотребления;
- 3) получение от должностных лиц органов управления Палаты, руководителей филиалов и сотрудников Палаты письменных объяснений по вопросам, возникающим в ходе проведения проверок;
- 4) выдачу предписаний должностным лицам органов управления Палаты, филиалов сотрудникам Палаты о принятии ими безотлагательных мер по устранению нарушений, выявленных в ходе проверки, если непринятие таких мер может повлечь утрату ценностей, документов или способствовать дальнейшим злоупотреблениям;
- 5) требование созыва заседаний Правления Палаты в порядке, установленном законодательством, Уставом Палаты, настоящим Положением и внутренними документам Палаты;
- 6) запрос у должностных лиц органов управления Палаты, документов и материалов, необходимых для проведения проверок финансовой и хозяйственной деятельности Палаты;
- 7) вынесение на рассмотрение должностных лиц органов управления Палаты вопроса о применении мер дисциплинарной и материальной ответственности к сотрудникам Палаты, включая должностных лиц органов управления Палаты, в случае нарушения ими при осуществлении Палатой финансово-хозяйственной деятельности требований законодательства Республики Казахстан, Устава Палаты, настоящего Положения и внутренних документов Палаты.

4.3. Члены ревизионной комиссии Палаты

мүшелерінің құқықтары:

- 1) Палатаның тексеру комиссиясының жұмыс жоспарына сәйкес Палатаның барлық қызметтік үй-жайларына кедергісіз кіру;
- 2) егер тексеру барысында жалғандықтар, жалғандықтар немесе өзге де теріс қылықтар анықталса, жекелеген құжаттарды істерден алу (алып қою актісін және алынған құжаттардың көшірмелерін істерде қалдыра отырып);
- 3) Палатаның басқару органдарының лауазымды адамдарынан, филиалдардың басшыларынан және Палата қызметкерлерінен тексеру жүргізу барысында туындайтын мәселелер бойынша жазбаша түсініктемелер алу;
- 4) Палатаның басқару органдарының, филиалдардың лауазымды адамдарына Палатаның қызметкерлеріне тексеру барысында анықталған бұзушылықтарды жою жөнінде олардың кідіріссіз шаралар қабылдағаны туралы нұсқамалар беру, егер мұндай шараларды қолданбау құндылықтардың, құжаттардың жоғалуына әкеп соғуы немесе одан әрі теріс пайдалануға ықпал етуі мүмкін;
- 5) Заңнамаға, Палатаның жарғысына, осы Ережеге және Палатаның ішкі құжаттарында белгіленген тәртіпке сәйкес Палата басқармасының отырыстарын шақыруды талап ету;
- 6) Палатаның басқару органдарының лауазымды адамдарынан Палатаның қаржылық және шаруашылық қызметіне тексеру жүргізу үшін қажетті құжаттар мен материалдарды сұрату;
- 7) Палатаның басқару органдарының лауазымды адамдарын Палатаның басқару органдарының лауазымды адамдарын қоса алғанда, олар қаржы-шаруашылық қызметті жүзеге асыру кезінде Қазақстан Республикасы заңнамасының, Палата Жарғысының талаптарын, осы Ережені және Палатаның ішкі құжаттарын бұзған жағдайда, Палатаның басқару органдарының лауазымды адамдарын Палатаның қызметкерлеріне тәртіптік және материалдық жауапкершілік шараларын қолдану туралы мәселені қарастыруға шығару.

4.3. Палатаның тексеру комиссиясы



обязаны:

- 1) лично участвовать в проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности Палаты;
- 2) обеспечивать соблюдение режима конфиденциальности получаемых сведений и не допускать несанкционированного разглашения информации, ставшей им известной в процессе проведения ревизионных проверок за пределы Палаты;
- 3) представлять Общему собранию членов Палаты не позднее чем за 10 дней до даты проведения годового Общего собрания членов Палаты заключение по итогам годовой проверки деятельности Палаты, включая оценку годового отчёта Палаты.

#### **5. Порядок проведения ревизионных проверок**

5.1. Проверки финансово-хозяйственной деятельности Палаты проводятся в соответствии с утвержденным Планом работы ревизионной комиссии Палаты.

5.2. Внеплановые проверки финансово-хозяйственной деятельности Палаты проводятся:

- 1) на основании единогласного решения ревизионной комиссии Палаты;
- 2) на основании решения Общего собрания членов Палаты;
- 3) на основании решения Правления Палаты.

5.3. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Палаты включает в себя:

- 1) определение нормативно-правовой базы, регулирующей проверяемый участок деятельности Палаты;
- 2) сбор и анализ финансовых и хозяйственных документов Палаты, показателей бухгалтерской и статистической отчетности и иных документов Палаты, получение письменных и устных объяснений, относящихся к проверяемому объекту;
- 3) выявление признаков несоответствия действующему законодательству Республики Казахстан финансово-хозяйственной деятельности Палаты, искажения и недостоверности отражения финансовой деятельности Палаты в бухгалтерской, статистической и иной отчетности и документации Палаты;

мүшелерінің міндеттері:

- 1) Палатаның қаржы-шаруашылық қызметіне тексерулер жүргізуге жеке өзі қатысу;
- 2) алынатын мәліметтердің құпиялылық режимінің сақталуын қамтамасыз етуге және Палатадан тыс жерлерде тексеру тексерулерін жүргізу процесінде оларға белгілі болған ақпаратты рұқсатсыз жария етуге жол бермеу;
- 3) Палата мүшелерінің Жалпы жиналысына Палата мүшелерінің жылдық жалпы жиналысы өткізілетін күнге дейін 10 күннен кешіктірмей Палатаның жылдық есебін бағалауды қоса алғанда, Палата қызметін жылдық тексеру қорытындылары бойынша қорытынды ұсыну.

#### **5. Тексеру комиссиясының тексерулерін жүргізу тәртібі**

5.1. Палатаның Қаржы-шаруашылық қызметін тексеру Палатаның тексеру комиссиясының бекітілген жұмыс жоспарына сәйкес жүргізіледі.

5.2. Палатаның қаржы-шаруашылық қызметі жоспардан тыс тексерулерді келесідей жағдайларда жүргізіледі:

- 1) Палатаның тексеру комиссиясының бірауыздан шешімі негізінде;
- 2) Палата мүшелерінің Жалпы жиналысының шешімі негізінде;
- 3) Палата Басқармасының шешімі негізінде жүзеге асырылады.

5.3. Палатаның қаржылық-шаруашылық қызметін тексеру мыналарды қамтиды:

- 1) тексерілетін Палатаның қызмет саласын реттейтін нормативтік құқықтық базаны айқындау;
- 2) тексерілетін объектіге қатысты жазбаша және ауызша түсініктемелер ала отырып, Палатаның қаржылық-шаруашылық құжаттарын, бухгалтерлік және статистикалық есептілік көрсеткіштерін және Палатаның басқа да құжаттарын жинақтау және талдау;
- 3) Палатаның Қаржы-шаруашылық қызметінің Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес келмеу белгілерін, Палатаның қаржылық қызметінің Палатаның бухгалтерлік, статистикалық және өзге де есептілігі мен құжаттамасында бұрмалануы мен анық көрсетілмеуін болмауын анықтау;



4) проверка целевого использования денежных средств Палаты;

5) проверки полноты и своевременности уплаты ежемесячных членских взносов членами Палаты;

6) осуществление иных действий, обеспечивающих комплексную и объективную проверку финансово-хозяйственной деятельности Палаты, в рамках полномочий Ревизионной комиссии, закреплённых настоящим Положением.

5.4. При проведении проверки ревизионная комиссия Палаты запрашивает необходимые документы и материалы у лиц, в распоряжении которых находятся необходимые документы и материалы. Запрашиваемые документы и материалы должны быть предоставлены ревизионной комиссии в течение 5-ти рабочих дней с момента получения запроса. Ревизионная комиссия должен иметь доступ к книгам, учётным записям, деловой корреспонденции и иной информации, относящейся к соответствующему объекту проверки.

5.5. При проведении проверок ревизионная комиссия обязана надлежащим образом изучить все полученные документы и материалы, относящиеся к объекту проверки.

5.6. Проверка Палаты может проводиться ревизионной комиссией дистанционно с применением в процессе работы информационно-коммуникационных технологий при условии предоставления Палатой всех запрашиваемых копий материалов, заверенных Председателем Палаты в отсканированном виде.

5.7. Должностные лица органов управления Палаты, руководители структурных подразделений исполнительного аппарата Палаты обязаны:

1) создавать ревизионной комиссии условия, обеспечивающие эффективное проведение проверки, предоставлять ревизионной комиссии всю необходимую информацию и документацию, а также давать по его запросу (устному или письменному) разъяснения и объяснения в устной или письменной форме;

2) оперативно устранять все выявленные ревизионной комиссией нарушения, в том числе по ведению бухгалтерского учета и

4) Палата ақша қаражатының мақсатты пайдаланылуын тексеру;

5) Палата мүшелерінің ай сайынғы мүшелік жарналарды төлеуінің толықтығы мен уақтылылығын тексеру;

6) Осы Ережеде бекітілген тексеру комиссиясының өкілеттіктері шеңберінде Палатаның қаржы-шаруашылық қызметін кешенді және объективті тексеруді қамтамасыз ететін өзге де әрекеттерді жүзеге асыру.

5.4. Палатаның Тексеру комиссиясы тексеру жүргізу кезінде қажетті құжаттар мен материалдары бар тұлғалардан қажетті құжаттар мен материалдарды сұратады. Сұрау салынған құжаттар мен материалдар тексеру комиссиясына сұрау салуды алған күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде ұсынылуы тиіс. Тексеру комиссиясының тиісті тексеру объектісіне қатысты кітаптарға, жазбаларға, іскерлік хат-хабарларға және басқа да ақпаратқа қол жеткізуі тиіс.

5.5. Тексеру жүргізу кезінде тексеру комиссиясы тексеру объектісіне қатысты барлық алынған құжаттар мен материалдарды тиісті түрде зерделеуге міндетті.

5.6. Палата аудитін Палата сканерленген түрде Палата Төрағасы куәландырған материалдардың сұратылған барлық көшірмелерін ұсынған жағдайда, тексеру комиссиясы процесте ақпараттық-коммуникациялық технологияларды пайдалана отырып қашықтықтан жүзеге асыра алады.

5.7. Палатаның басқару органдарының лауазымды адамдары, Палатаның атқарушы аппараты құрылымдық бөлімшелері басшыларының міндеттері;

1) Тексеру комиссиясына тексеруді тиімді жүргізуді қамтамасыз ететін жағдайлар жасауға, тексеру комиссиясына барлық қажетті ақпарат пен құжаттаманы беруге, сондай-ақ оның сұрау салуы бойынша (ауызша немесе жазбаша) ауызша немесе жазбаша нысанда түсіндірулер мен түсініктемелер беру;

2) тексеру комиссиясы анықтаған барлық бұзушылықтарды, оның ішінде бухгалтерлік есепке алу мен бухгалтерлік және өзге де



составлению бухгалтерской и иной финансовой отчетности;

3) не допускать каких-либо действий при проведении проверки, направленных на ограничение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении проверки.

#### 6. Заключение (акт) ревизионной комиссии Палаты

6.1. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Палат ревизионная комиссия составляет заключение, которое является документом внутреннего контроля Палаты.

6.2. Заключение ревизионной комиссии должно состоять из трех частей: вводной аналитической и итоговой.

6.3. Вводная часть заключения ревизионной комиссии должна включать:

- 1) название документа в целом – «Заключение ревизионной комиссии Палаты»;
- 2) дату и место составления заключения;
- 3) дату (период) и место проведения проверки;
- 4) основание проверки (решение ревизионной комиссии, решение общего собрания членов Палаты, решение Правления Палаты);
- 5) цель проверки (определение законности финансовой или хозяйственно деятельности Палаты, установление достоверности бухгалтерской и иной документации, её соответствия законодательству Республики Казахстан и др.);
- 6) объект проверки (определённая или общая деятельность Палаты, финансовая хозяйственная документация, включая бухгалтерскую и статистическую отчётность др.);
- 7) перечень нормативно-правовых и иных документов, регулирующих деятельность Палаты, которые были использованы при проведении проверки.

6.4. Аналитическая часть должна содержать объективную оценку состояния проверяемого объекта и включать в себя:

- 1) результаты проверки документации бухгалтерского учёта и отчётности и иной документации финансово-хозяйственной деятельности Палаты;
- 2) результаты проверки соблюдения требований законодательства Республики

каржылық есептілікті жасауға байланысты бұзушылықтарды жедел жою;

3) тексеру кезінде түсіндірілетін мәселелер шеңберін шектеуге бағытталған тексеру кезінде қандай да болсын әрекеттерге жол бермеуге құқылы.

#### 6. Палатаның Тексеру комиссиясының қорытындысы (актісі)

6.1. Палаталардың қаржы-шаруашылық қызметін тексеру қорытындылары бойынша тексеру комиссиясы қорытынды жасайды, ол Палатаның ішкі бақылау құжаты болып табылады.

6.2. Тексеру комиссиясының қорытындысы үш бөліктен тұруы тиіс: кіріспе талдамалық және қорытынды.

6.3. Тексеру комиссиясы қорытындысының кіріспе бөлігі мыналарды қамтуы тиіс:

- 1) құжаттың жалпы атауы – "Палатаның тексеру комиссиясының қорытындысы";
- 2) қорытындыны жасау күні мен орны;
- 3) тексеру жүргізілген күн (кезең) және орын;
- 4) тексерудің негізі (тексеру комиссиясының шешімі, Палата мүшелері жалпы жиналысының шешімі, Палата Басқармасының шешімі);
- 5) тексерудің мақсаты (Палатаның қаржылық немесе шаруашылық қызметінің заңдылығын айқындау, бухгалтерлік және өзге де құжаттаманың анықтығын, оның Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкестігін анықтау және т. б.);
- 6) тексеру объектісі (Палатаның белгілі немесе жалпы қызметі, бухгалтерлік және статистикалық есептілікті қоса алғанда, қаржылық шаруашылық құжаттамасы және т. б.);
- 7) тексеру жүргізу кезінде пайдаланылған Палатаның қызметін реттейтін нормативтік-құқықтық және өзге де құжаттардың тізбесі көрсетілуге тиіс.

6.4. Талдамалық бөлімде тексерілетін объектінің жай-күйін объективті бағалау болуы керек және мыналарды қамтуы керек:

- 1) Палатаның бухгалтерлік есеп және есептілік құжаттамасын және қаржы-шаруашылық қызметінің өзге де құжаттамасын тексеру нәтижелері;
- 2) қаржы-шаруашылық операцияларын жүргізу кезінде Қазақстан Республикасы



Казахстан при совершении финансово-хозяйственных операций;

6.5. Итоговая часть заключения ревизионной комиссии Палаты представляет собой аргументированные выводы ревизионной комиссии и должна содержать:

1) подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчётах и иных финансовых документах Палаты;

2) информацию о фактах нарушений, установленных законодательством Республики Казахстан порядка ведения бухгалтерского учёта и представления финансовой отчётности, а также правовых актов Республики Казахстан при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

3) рекомендации и предложения по устранению причин и последствий нарушений в части ведения бухгалтерского учёта и контроля, законодательства Республики Казахстан, Устава и других внутренних документов Палаты.

6.6. Заключение ревизионной комиссии Палаты составляется в 2 экземплярах не позднее десяти рабочих дней с даты окончания проведения проверки. Один экземпляр заключения остается в делах ревизионной комиссии Палаты, один экземпляр предоставляется Председателю Палаты.

6.7. Палата обязана хранить заключения ревизионной комиссии и обеспечивать доступ к ним по требованию членов Палаты.

закономасы талаптарының сақталуын тексеру нәтижелері;

6.5. Палатаның тексеру комиссиясы қорытындысының қорытынды бөлігі тексеру комиссиясының дәлелді түйіндерін білдіреді және онда мыналар болуы тиіс:

1) Палатаның есептерінде және өзге де қаржылық құжаттарында қамтылған деректердің анықтығын растау;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген бухгалтерлік есепті жүргізу және қаржылық есептілікті ұсыну тәртібін бұзу, сондай-ақ қаржылық-шаруашылық қызметті жүзеге асыру кезінде Қазақстан Республикасының құқықтық актілерін бұзу фактілері туралы ақпаратты;

3) Қазақстан Республикасының заңнамасын, Жарғы және Палатаның басқа да ішкі құжаттарын бухгалтерлік есеп пен бақылауды жүргізу бөлігіндегі бұзушылықтардың себептері мен салдарларын жою жөніндегі ұсынымдар мен ұсыныстар кіреді.

6.6. Палатаның тексеру комиссиясының қорытындысы тексеру жүргізу аяқталған күннен бастап он жұмыс күнінен кешіктірілмей 2 данада жасалады. Қорытындының бір данасы Палатаның тексеру комиссиясының істерінде қалады, бір данасы Палатаның төрағасына беріледі.

6.7. Палата Тексеру комиссиясының қорытындыларын сақтауға және Палата мүшелерінің талап етуі бойынша оларға қол жеткізуді қамтамасыз етуге міндетті.





*Ақпанысқоланов и  
Ақпанысқоланов и  
(Ақпанысқоланов и)*